

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.А. Завитухина»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от 30 августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «СОШ № 13»
С.А. Богданова
приказ от 30.08.2023 № 196



**Положение о повышении квалификации педагогических работников
в МОУ «СОШ №13»**

1. Общие положения.

1. Положение о повышении квалификации педагогических и руководящих работников МОУ «СОШ №13» (далее - Положение) регламентирует порядок организации процесса повышения квалификации педагогических и руководящих работников в МОУ «СОШ №13».

2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 М 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.12.2013);
- Коллективным договором между администрацией школы и ее работниками.

3. Положение конкретизируется приказами регионального, муниципального уровней, а также уровня образовательной организации, оно определяет сроки, порядок и содержание процесса повышения квалификации (в случае необходимости - профессиональной переподготовки) педагогических и руководящих работников.

4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

5. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на педагогическом совете в установленном порядке.

2. Цели и задачи повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

Целью повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы является развитие профессионального мастерства и культуры, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации, изменяющимися требованиями государственных образовательных стандартов, необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

Задачи повышения квалификации:

- развитие управленческих умений, совершенствование знаний и умений в области управления образовательным процессом, навыков внедрения в практику достижений науки, передовых форм и методов работы
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагогического работника;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в условиях перехода на новые образовательные стандарты;
- формирование профессионального самосознания работников, чувства ответственности за свои действия, стремления к постоянному совершенствованию своего профессионального мастерства с учетом специфики деятельности;
- формирование и развитие профессионально-психологических качеств и навыков, совершенствование навыков работы с информацией, использования информационных технологий.

3. Формы повышения квалификации.

1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются программой курсовой подготовки и заявками педагогических работников школы.

2. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании. |

3. Повышение квалификации работников может проводиться в учреждениях системы повышения квалификации работников образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности, а также в форме самообучения и внутреннего (корпоративного) обучения.

4. Для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, самостоятельного формирования индивидуального образовательного маршрута с учетом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательного учреждения, и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его прохождения работник может использовать ресурсы накопительной системы повышения квалификации. Конструирование образовательной программы повышения квалификации по накопительной системе разрабатывается и выполняется педагогом самостоятельно.

5. Самостоятельная подготовка как форма непрерывного, систематического пополнения и углубления знаний, закрепления практических умений и навыков является обязательной и проводится по индивидуальному плану, который рассматривается и утверждается на заседании методического объединения. Самостоятельная подготовка включает в себя:

- изучение текущих и вновь принятых законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ;
- регулярное ознакомление с новой юридической, экономической, общественно-государственной, педагогической и другой специальной литературой, материалами средств массовой информации;
- практическую работу по совершенствованию навыков преподавания, использования

информационных технологий и ресурсов, формирование профессионально важных психологических и личностных качеств:

- изучение и обмен опытом с коллегами и другие способы самостоятельного повышения своего профессионального мастерства.

6. Обучение на базе образовательной организации (корпоративное обучение) может включать: семинары, лекции, конференции, круглые столы, методические игры, педсоветы в активной форме, адаптационное обучение для вновь принятых работников, взаимообучение, тренинги, презентация опыта и другие. Школа осуществляет внутреннее обучение собственными обучающими ресурсами или с помощью привлекаемых специалистов.

7. Повышение квалификации может осуществляться с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий, а также путем сочетания различных форм обучения.

4. Периодичность повышения квалификации педагогических работников.

1. Повышение квалификации осуществляется в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности, с выдачей удостоверения о повышении квалификации.

2. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности работников.

3. Школой может устанавливаться дополнительное повышение квалификации в течение 3 лет, исходя из ее целей.

5. Отчетность о повышении квалификации педагогических работников.

1. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров заместителем директора по учебно-воспитательной работе ежегодно составляется план повышения квалификации педагогических работников школы.

2. Слушатели, прошедшие курс обучения вне школы, предоставляют администрации школы документы государственного образца: удостоверение о повышении квалификации; в случае профессиональной переподготовки - диплом о профессиональной переподготовке.

3. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются педагогическим работником не позднее, чем через 1 день после прохождения обучения.

4. Результаты работы в форме самообучения предоставляются педагогом в конце учебного года в виде отчета в рамках «Индивидуальной карты профессионального роста педагога». А также в виде отчета о работе над темой самообразования на заседании МО или в рамках других методических мероприятий.